

**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE**
Prelog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA I RAZVOJA ZA 2026.GODINU

Prelog, siječanj 2026.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

OSNOVNI PODACI

Pučko otvoreno učilište Prelog

Hrupine 7B

40 323 Prelog

Republika Hrvatska

OIB: 23457905996

MB: 5723507

IBAN: HR39 2390 0011 8355 0000 2

KONTAKTI: info@pou-prelog.hr

099 343 8647

Ravnatelj: Mladen Križaić, dipl.inf.

ravnatelj@pou-prelog.hr

099 324 1445

Andragoška voditeljica: Sandra Herman, univ.spec.oec.

sandra.herman@pou-prelog.hr

099 343 8647

UPRAVNO VIJEĆE: Ljubomir Kolarek, dr.vet.med. – predsjednik

Igor Balaban, prof.dr.sc. – zamjenik predsjednika

Zdravko Kvakan, dipl.ing.stroj.

Anica Narandža, strukovna učiteljica

DRUŠTVENE MREŽE:

Facebook

Instagram

Web-lokacija: <https://pou-prelog.hr>

RADNO VRIJEME: ponedjeljak-petak od 7-15h

predavanja do 21h

O NAMA

Pučko otvoreno učilište Prelog javna je ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu čiji je osnivač grad Prelog. Učilište je osnovano *Odlukom o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Prelog* od dana 21.12.2021. te *Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske* od dana 15.02.2022.godine.

Pučko otvoreno učilište Prelog temeljem Godišnjeg plana i programa rada te Statuta u okviru svoje djelatnosti moći će izvoditi sljedeće programe:

- programi za osnovno školovanje
- programi za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme
- programi prekvalifikacije
- programi osposobljavanja i usavršavanja
- programi učenja stranih jezika

Godišnjim planom i programom rada Pučko otvoreno učilište Prelog kreirati će programe u skladu sa potrebama gospodarstva i zajednice u kojoj djeluje.

Po završetku programa polaznicima se izdaje svjedodžba ili potvrda u skladu sa *Zakonom o obrazovanju odraslih* te se ista upisuje u e-radnu knjižicu.

Djelatnost Ustanove odvija se prema zakonodavno-normativnom okviru kojim se uređuje formalno obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o obrazovanju odraslih (NN, broj 144/2021.);
- Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, broj 14/2023);
- Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008., 50/2010. i 61/2014.);
- Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 129/2008.);
- Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008.)
- Metodologija za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija financiranih putem vaučera i drugih izvora financiranja
- Vodič ustanovama za obrazovanje odraslih – Od ideje do javne isprave
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, broj 14/2023)
- Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 50/2008.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 61/2014.)
- Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 129/2008.)
- Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008.)

MISIJA

Misija Pučkog otvorenog učilišta Prelog je pružanje visokokvalitetnog obrazovanja, stručnosti i podrške polaznicima svih dobnih skupina.

- *Strašću, energijom i snagom svaki pojedinac pokazuje predanost u pružanju vrhunskog obrazovanja.
- *Profesionalnošću i stručnošću stječemo povjerenje i stabilnost.
- *Naša stručnost i kvaliteta obrazovanja prožete su inovativnim pristupom.
- *Pružanjem izvrsnosti u obrazovanju i poticanju učenja prenosimo ozbiljnost i autoritet, istovremeno zadržavajući pristupačnost i privlačnost.

VIZIJA

Pučko otvoreno učilište Prelog renomirana je institucija koja pruža visokokvalitetno obrazovanje kroz obrazovne programe usklađene sa potrebama gospodarstva i zajednice u kojoj djeluje.

Različitim obrazovnim programima želimo osnažiti pojedinca i pripremiti ga za tržište rada. Sigurnost i pouzdanost koju pružamo polaznicima, utječe ne samo na njihovo obrazovanje i napredak već i na osobni rast i razvoj.

Izvrsnost u obrazovanju i poticanju učenja postizemo vrhunskim predavačima koji svojom stručnošću, predanošću i strasti prema obrazovanju pridonose ostvarenju potencijala svakog pojedinca.

Naša je vizija stvaranje poticajnog okruženja koje podržava uspjeh polaznika i potiče ih na dosezanje novih visina na njihovom obrazovnom putovanju.

2. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Nakon dobivanja **Rješenja za početak rada 2024.god.** Pučko otvoreno učilište Prelog u protekle je dvije godine **verificiralo 33 programa iz različitih sektora** pri Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te **za 29 programa** ishodilo **Rješenje o izvođenju** Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih.

Iz sektora **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice; **vaučer (2.500,00 EUR)**
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice; **vaučer (2.500,00 EUR)**
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom; **vaučer (2.500,00 EUR)**
4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom; **vaučer (1.991,64 EUR)**
5. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika sučelnim spojem MAG (135) postupkom; **vaučer (2.500,00 EUR)**
6. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika sučelnim spojem TIG (141) postupkom; **vaučer (1.866,88 EUR)**
7. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije – glodanje; **vaučer (1.535,87 EUR)**
8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije – tokarenje; **vaučer (1.535,87 EUR)**

Iz sektora **Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom; **vaučer (422,06 EUR)**

Iz sektora **Ekonomija i trgovina:**

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja; **vaučer arhiviran (cijena programa: 900 EUR)**

Iz sektora sektor **Promet i logistika:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru; **vaučer arhiviran (cijena programa 470 EUR)**

Iz sektora **Strani jezici:**

1. Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle

Hrvatski jezik za strance – opći jezik – (stupnjevi A1 – C2); **vaučer u suradnji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poslodavaca**

Iz sektora **Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti**

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi; **vaučer (647 EUR)**

Iz sektora **Zdravstvo i socijalna skrb:**

1. Program osposobljavanja za poslove dadilje; **nema vaučera (1 000 EUR; cijena programa)**
2. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama; **vaučer; (1.025,68 EUR)**

Iz sektora **ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO**, sektora **STROJARSTVO BRODOGRADNJA I METALURGIJA**, sektora **ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA** te sektora **GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava; **vaučer (1.800,00 EUR)**
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline; **vaučer (1.646,00EUR)**
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje i spajanje sunčevih toplinskih sustava; **vaučer (1.704,82 EUR)**
4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva; **vaučer (1.274,14 EUR)**
5. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva; **vaučer (1.274,14 EUR)**
6. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva; **vaučer (1.748,00 EUR)**
7. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva; **vaučer (1.748,00 EUR)**
8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje); **vaučer (829,92 EUR)**
9. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije lasersko rezanje i graviranje drva, drvnih i nedravnih materijala; **vaučer (652,07 EUR)**
10. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/rukovateljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva; **vaučer (1.748,22 EUR)**
11. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu; **vaučer (930,45 EUR)**

12. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom; nema vaučera (150 EUR; cijena programa)

Iz sektora **POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi; **vaučer (1.351,25 EUR)**
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja; **vaučer (1.351,25 EUR)**
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća; **vaučer(1.055,15 EUR)**
4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća; **vaučer (1.351,25 EUR)**
5. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje; **vaučer (1.055,15 EUR)**
6. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja grožđa i vina; **vaučer (2.157,54 EUR)**

U 2025. godini 11 programa nalazilo se u sustavu MOJ VAUČER te su se isti izvodili uz besplatne vaučere za korisnike u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, **uz napomenu da se vrijednost vaučera često puta mijenja tijekom godine, pa će se sasvim sigurno i neke od navedenih vrijednosti vaučera u 2026. godini promijeniti.**

Početkom 2026.god. u sustav **MOJ VAUČER** ući će i svi **programi iz sektora ekološke poljoprivrede i vinarstva** te **programi iz sektora drvne industrije**, dok će se tijekom godine u sustav prijavljivati i novi programi koji se prethodno pripremaju za verifikaciju i dobivanje Rješenja o izvođenju.

Godišnjim planom i programom rada Učilište u 2026.godini planira pripremu **novih programa obrazovanja** iz različitih sektora, u skladu sa interesom budućih polaznika te potrebama i interesom gospodarstva i zajednice. Tako su u pripremi za verifikaciju program **Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama**, program **Pružanje usluga osobne asistencije/Osobni asistent**, novi **Program osposobljavanja za poslove dadilje** kao i **programi iz sektora turizma** koji će u narednom razdoblju imati i financijsku potporu Ministarstva turizma iz sporta.

Pučko otvoreno učilište Prelog u 2026. godini planira provesti i niz **neformalnih programa obrazovanja**, za različite dobne skupine iz različitih područja društvenog i gospodarskog života (**poduzetništvo, informatika, zdravstvo, obrazovanje, umjetnost...**) u suradnji sa partnerima sa kojima su već potpisani **Ugovori o poslovnoj suradnji**.

U svrhu predstavljanja programa obrazovanja te ostalih aktivnosti POU Prelog će se i u 2026. godini aktivno uključiti u sva promotivna događanja i akcije (Tjedan cjeloživotnog učenja, Strukovizija, Gospodarski forum grada Preloga, Dani otvorenih vrata Učilišta...) te biti prisutno u medijskim objavama kao i objavama na vlastitim web stranicama i društvenim mrežama.

U 2026.godini Pučko otvoreno učilište Prelog aktivno će se uključiti i u sudjelovanje u EU projektima, osobito u Erasmus+ projektima, u suradnji sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te vanjskim suradnicima sa kojima je dogovorena suradnja i potpisani Ugovori.

3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Grad Prelog, kao vlasnik zgrade Poduzetničkog centra Prelog i Pučko otvoreno učilište Prelog sklopili su dana 15. veljače 2023. godine Ugovor o korištenju poslovnog prostora, a 31. siječnja 2024. godine, sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnih prostora sa Poduzetničkim centrom (PCP) Prelog.

Pučkom otvorenom učilištu Prelog u svrhu organizacije i provedbe programa obrazovanja odraslih na korištenje su dodijeljeni sljedeći prostori: multimedijalna dvorana (velika dvorana; 187,80 m²), multimedijalna dvorana (mala dvorana; 126,90m²), dvorana za sastanke (126,90m²), ured ravnatelja, ured andragoškog voditelja, prostorija za arhivu, sanitarni čvor te parkirni prostor.

Velika i mala multimedijalna dvorana u potpunosti su uređene sa svom potrebnom opremom i koristiti će se za predavanja i rad sa većim brojem polaznika.

U dvorani za sastanke, koju koristi samo Pučko otvoreno učilište za svoje potrebe, opremljena je **moderna informatička učionica sa 10 novih laptopa, centralnim računalom, projektorom i platnima te su instalirani softverski programi za praktičnu nastavu iz Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja te Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije glodanje/tokarenje** za koje je Pučko otvoreno učilište Prelog prvo u Hrvatskoj razradilo kompetencije kako bi programi ušli u sustav besplatnih vaučera. **U 2026. godini Pučko otvoreno učilište Prelog nastaviti će sa nabavkom opreme, softverskih programa i literature u skladu sa potrebama.**

Praktični dio nastave odvijati će se i u tvrtkama, ustanovama, na OPG-ovima i u drugim institucijama sa kojima su sklopljeni **Ugovori o poslovnoj suradnji**:

1. PIB-EXTRA d.o.o.
2. KOMET d.o.o.
3. SUMMA-CON d.o.o.
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog
5. INFOIN d.o.o Belica
6. ELEKTRO-PANIĆ d.o.o.
7. Županijska bolnica Čakovec
8. Tehnička škola Čakovec
9. Graditeljska škola Čakovec
10. Srednja škola Čakovec
11. Srednja škola Prelog
12. Osnovna škola Prelog
13. Dječji vrtić „Dječja mašta“
14. Dječji vrtić „Vesela Loptica“ Prelog
15. Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Prelog
16. Dom za starije i nemoćne osobe Mesmar Prelog
17. Udruga pčelara „Nektar“ Prelog
18. Društvo „Duga“ za biodinamičko gospodarstvo
19. OPG Hren Marijan
20. Dječji vrtić Belica
21. Dječji vrtić „Cvrčak“ Čakovec
22. Dječji vrtić „Prugi i prijatelji“ Čakovec
23. Društvo vinara i vinogradara „Hortus Croatia“
24. OPG Hadžić
25. OPG Štampar

26. Dom za starije i nemoćne „Madona“ Domašinec

27. Dom za starije i nemoćne osobe Sivica

28. Dom za odrasle osobe Orehovica

29. Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec

30. Dom „Šebrek“ Zbelava

31. DOSTI Međimurske županije

32. Osnovna škola Ludbreg

33. Osnovna škola Orehovica

Sukladno iskazanom interesu budućih polaznika za određene programe Učilište će tijekom godine sklapati nove Ugovore o poslovnoj suradnji.

4. KADROVSKI UVJETI (zaposlenici i vanjski suradnici Učilišta)

Pučko otvoreno učilište Prelog ima zaposlenog ravnatelja Mladena Križaića, dipl.inf. i andragošku voditeljicu Sandru Herman, univ.spec.oec.

U fazi pripreme programa obrazovanja, u skladu sa potrebama gospodarstva i zajednice u kojoj djeluje, Pučko otvoreno učilište Prelog potpisalo je **Izjave o poslovnoj suradnji sa više od 90 potencijalnih predavača iz različitih sektora.**

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB, OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

1. Ines Novak, dr.med.spec.
2. Brigita Prstec, magistra sestrinstva
3. Ivana Goričanec, magistra sestrinstva
4. Dunja Brljak Gašparić, magistra sestrinstva
5. Žarko Bermanec, inženjer medicinske radiologije
6. Štefaniya Pavlic-Bermanec, magistra sestrinstva
7. Miljenka Igrec, magistra sestrinstva
8. Vanesa Čuka, stručna prvostupnica sestrinstva
9. Silvija Novak, stručna prvostupnica sestrinstva

10. Jasmina Balent, prvostupnica sestrinstva
11. Renata Tisaj, magistra sestrinstva
12. Valentina Fabić, magistra sestrinstva
13. Đurđica Hlapčić, magistra sestrinstva
14. Igor Šegović, doktor medicine
15. Valerija Korent, magistra sestrinstva
16. Goran Toplek, stručni prvostupnik sestrinstva
17. Bojana Preložnjak, prvostupnica sestrinstva
18. Renata Pongrac, magistra sestrinstva
19. Kristina Premuš, magistra sestrinstva
20. Nina Plaftak, sveučilišna magistra sestrinstva
21. Julija Nestić, magistra sestrinstva
22. Lana Križarić, diplomirani pravnik
23. Božena Kapitarić, diplomirana medicinska sestra
24. Dijana Farkaš, magistra sestrinstva
25. Ljiljana Požgaj, medicinska sestra

PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKA REHABILITACIJA, LOGOPEDIJA I SOCIJALNE DJELATNOSTI

STRANI JEZICI

1. Mirjam Despinić- Biškup, sveučilišna prvostupnica novinarstva; magistrica komunikologije
2. Marija Kočet, odgojitelj predškolske djece
3. Jana Grabar, sveučilišna prvostupnica, odgojiteljica djece rane i predškolske dobi
4. Nataša Novak, profesor predškolskog odgoja
5. Mirjana Lipić, sveučilišna prvostupnica, odgojiteljica djece rane i predškolske dobi
6. Petra Bobić, profesorica južnoslavenskih jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
7. Lana Mesmar Žegarac, magistra filozofije
8. Bianka Logožar, profesor njemačkog jezika i književnosti i sociologije
9. Sanja Belić Pavčec, magistra primarnog obrazovanja; magistra defektologije
10. Sonja Ivoš, profesor sociologije
11. Sandra Herman, diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik
12. Lucija Možek, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti; magistra edukacije rusistike
13. Andreja Bogdan, diplomirani psiholog
14. Melita Novak-Ban, diplomirani socijalni radnik
15. Patricija Fućec, magistra socijalnog rada
16. Ivana Subotić, magistra socijalnog rada
17. Irena Vadas, diplomirani pravnik

18. Neva Novak, magistra socijalnog rada
19. Emilija Hatlak, magistra socijalnog rada
20. Kristina Čižmešija Belić, magistra edukacije filozofije; magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
21. Nina Kramar, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti; magistra pedagogije

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA, PROMET I LOGISTIKA, ZAŠTITA NA RADU

1. Ivica Kovačić, stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite na radu
2. Perica Hajdarović, magistar inženjer strojarstva
3. Branko Stanić, diplomirani inženjer strojarstva
4. Veljka Žugec, magistra inženjerka strojarstva
5. Zoran Sinković, sveučilišni prvostupnik inženjer strojarstva
6. Paula Purić, stručnjak zaštite na radu
7. Krunoslav Martinac, stručnjak zaštite na radu
8. Marko Štefičar, majstor bravar; zavarivač; stručnjak zaštite na radu

EKONOMIJA I TRGOVINA

1. Dijana Benčić, magistra ekonomije
2. Sanja Kovačić, magistra ekonomije
3. Sandra Herman, sveučilišna specijalistica menadžmenta turizma
4. Nikolina Drvenkar Fučko, magistra ekonomije
5. Ivana Borković Novak, diplomirani ekonomist
6. Petra Štefić, magistra ekonomije
7. Elena David, magistra ekonomije
8. Maja Genc, magistra ekonomije
9. Tomislav Horvatić, ekonomist
10. Zvonimir Obadić, diplomirani ekonomist
11. Mirela Petković, diplomirani ekonomist
12. Tanja Gregur, diplomirani ekonomist

ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA

1. Krunoslav Tkalec, diplomirani inženjer drvne industrije

MODA, TEKSTIL I KOŽA

1. Ana-Marija Bogdanović, magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva
2. Ines Ciglarić, diplomirani inženjer tekstilne tehnologije

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

1. Martina Novak Hlapčič, magistra informatike
2. Nikolina Drvenkar-Fučko, magistra informatike
3. Nina Carević Novak, magistra informatike
4. Krunoslav Bedi, diplomirani informatičar
5. Matija Varga, diplomirani informatičar
6. Darko Ciglar, informatičar

7. Marko Panić, majstor elektroinstalater
8. Valerija Poljanec, diplomirani inženjer elektrotehnike
9. Marko Ljubek, magistar edukacije informatike

GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA

1. Siniša Radiković, diplomirani inženjer geodezije
2. Tihana Jelačić Radiković, magistra struke znanosti o okolišu
3. Valentino Škvorc, diplomirani inženjer geotehnike

GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA

1. Tatjana Vadas, diplomirani inženjer arhitekture
2. Vladimir Križaić, diplomirani inženjer građevinarstva
3. Đurđa Peras, diplomirani inženjer građevinarstva
4. Darinka Kalšan, diplomirani inženjer arhitekture
5. Siniša Radiković, diplomirani inženjer geodezije
6. Valentino Škvorc, diplomirani inženjer geotehnike

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

1. Krunoslav Tilošanec, majstor kuhar
2. Zoran Tomašić, diplomirani ekonomist; strukovni učitelj, majstor natkonobar

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

U 2026. godini sukladno iskazanom interesu budućih polaznika, POU Prelog sa svojim vanjskim suradnicima i poslovnim partnerima, u mogućnosti je organizirati edukacije za svih 29 programa koji posjeduju Rješenje o izvođenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te za programe koje će verificirati i za njih ishoditi Rješenja u 2026. godini.

Nastava se odvija u odličnim materijalnim uvjetima, sa stručnim predavačima te renomiranim tvrtkama i ustanovama u kojima se izvodi praktični dio edukacija. Planiranje nastavnih procesa uvijek je isključivo u dogovoru sa polaznicima, koji na Učilištu imaju svakodnevnu podršku, od prijave u sustav Moj Vaučer, vođenja evidencije polaznosti, dogovora za obavljanje praktičnog dijela nastave do svih ostalih vidova pomoći.

Svi detalji određenog programa, kao i uvjeti upisa te početak edukacija objavljuju se na web stranicama Učilišta, putem medija i društvenih mreža.

Prilikom organizacije i provedbe obrazovnih procesa Pučko otvoreno učilište Prelog poseban naglasak stavlja na mogućnosti i potrebe polaznika, kako bi u potpunosti, a što lakše i kvalitetnije stekli kompetencije propisane odabranim programom.

5.1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

Kompetencije koje se programom stječu:

- provjeriti ispravnost zaprimljene dokumentacije (likvidatura) ovisno o sklopljenom ugovoru s klijentom
- provoditi popis imovine i obveza te usklađivanje dobivenih podataka sa stvarnim podacima
- voditi blagajnički izvještaj, odgovarati za točnost blagajne i knjižiti u financijskom računovodstvu
- obračunavati i refundirati troškove po putnim nalogima
- zaprimiti i evidentirati ulazne račune u knjizi ulaznih računa
- izračunavati cijene zaliha
- izrađivati kalkulacije po nalogu
- obračunavati amortizaciju
- provesti knjiženja na osnovu knjigovodstvenih isprava te obrađivanje knjigovodstvenih i računovodstvenih podataka
- obavljati usklađivanja stanja imovine, potraživanja i obveza
- obračunavati i isplaćivati plaće i ostale naknade zaposlenicima
- ažurirati izvještaje u aplikacijama
- izrađivati podlogu za redovna izvješća ili izvješća po nalogu za unutarnje i vanjske korisnike te nadležne institucije

- komunicirati s poslovnim partnerima u svojem području/djelokrugu rada u skladu s etičkim kodeksom svoje organizacije i pravilima poslovnih partnera
- poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svojem području rada, kao i osobnih podataka stranaka, klijenata, kupaca, dobavljača i poslovnih partnera

5.2. Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle – hrvatski jezik za strance

Kompetencije koje se programom stječu:

Cilj nastave hrvatskog jezika za strance je razvijanje komunikacijskih kompetencija, tj. osposobljavanje polaznika za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u stranojezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom. To znači omogućiti polaznicima postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim vještinama: slušanju, čitanju, govornoj interakciji, govornoj produkciji i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija – ali i svijest o vlastitoj kulturi.

5.3. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi

Kompetencije koje se programom stječu:

- poticati učenika na samovrednovanje
- pomagati učeniku da ustraje u rješavanju zadataka
- poticati i pomagati u sudjelovanju u primjerenom programu tjelesno-zdravstvene kulture i izvanučioničke nastave prema uputama učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika
- pružati tehničku potporu učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
- usmjeravati pažnju učenika na upute vezane uz školske aktivnosti
- pružati potporu učeniku te ga poticati na samostalno korištenje pedagoško-didaktičkih pomagala i školske opreme sukladno mogućnostima
- pomagati učeniku da učestalije bude u interakciji s drugim učenicima u razredu
- poticati učenika na suradnju i pomagati u suradnji s ostalim učenicima

- po potrebi ponoviti pravila za rad i igru radi boljeg razumijevanja
- upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja u skladu s uputama učitelja/nastavnika, koordinatora odnosno stručnog suradnika
- poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja u skladu s uputama učitelja/nastavnika, koordinatora odnosno stručnog suradnika
- prilagoditi se komunikacijskim obrascima učenika
- poticati učenika na primjerenu komunikaciju s drugim učenicima u razredu odnosno u školi
- poznavati osnovna pravila rada škole
- poznavati osnovni djelokrug rada pojedinih radnika škole
- primjenjivati osnovne komunikacijske vještine
- u radu s učenikom postupati u skladu s programom rada
- primjenjivati propisane načine dokumentiranja svih oblika rada
- razmjenjivati informacije s učiteljem/nastavnikom, koordinатором odnosno stručnim suradnikom s ciljem praćenja i unapređivanja rada s učenikom
- poznavati osnovne postupke pružanja prve pomoći
- prepoznati vršnjačko i druge oblike nasilja i primijeniti propisane postupke u slučajevima uočavanja nasilja
- primjenjivati posebne upute u odnosu na individualne zdravstvene potrebe učenika
- primjenjivati osnove pravilnog uzimanja hrane i pića učenika s različitim razvojnim teškoćama
- pružati potporu učeniku pri presvlačenju
- pružati potporu učeniku pri korištenju toaleta
- pridržavati se higijenskih zahtjeva prilikom asistiranja učeniku
- voditi učenika (sa i bez ortopedskih pomagala) kojemu je potrebna potpora u kretanju i svladavanju prepreka
- pružati potporu pri održavanju osobne higijene učenika i higijene školskog okruženja
- uvažavati dostojanstvo i osobne granice učenika prilikom asistiranja učeniku
- pružati potporu u rukovanju ortopedskim pomagalima te upravljati pomagalima za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka
- pružati potporu učeniku u promjeni položaja tijela

5.4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Samostalno manipulirati robom, pakirati, ambalažirati i označavati robu sukladno internim procedurama i svojstvima robe
2. Znati postupke i redoslijed izvođenja radnji pri manipulaciji robom u skladištu
3. Samostalno odabrati i pravilno koristiti odgovarajuća sredstva i opremu za provedbu radnih aktivnosti na robi u skladištu
4. Odabrati prekrajnu mehanizaciju sukladno značajkama tereta

5. Samostalno i odgovorno rukovati ručnom mehanizacijom i motornim viličarom pri premještanju robe
6. Obavljati poslove koristeći zaštitnu opremu i uređaje sukladno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu
7. Zbrinjavati otpad primjenom uspostavljenih pravila o zbrinjavanju otpada

5.5. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije gospodarenje otpadom

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Definirati pojmove, načela, ciljeve i strateške dokumente održivog gospodarenja otpadom
2. Kategorizirati otpad po ključnim brojevima
3. Voditi propisanu dokumentaciju otpadnih i opasnih tvari sukladno zakonskim propisima
4. Interpretirati dokumentaciju potrebnu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom
5. Identificirati vrstu otpada i posebne kategorije otpada
6. Primijeniti postupke skladištenja otpada po kategoriji, svojstvima i agregatnom stanju sukladno zakonskoj regulativi

5.6. Program osposobljavanja za poslove dadilje

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Skrbiti se samostalno o zdravlju i sigurnosti djeteta do 14. godine života
2. Obavljati djelatnost dadilje prema zakonskim propisima i pravilima struke
3. Komunicirati s djecom, roditeljima i suradnicima na primjeren način
4. Skrbiti se o emocionalnom, tjelesnom, intelektualnom i socijalnom razvoju djeteta
5. Provoditi uravnoteženu, raznovrsnu i zdravu prehranu djeteta
6. Provoditi higijenu i odijevanje djeteta rane, predškolske i školske dobi
7. Organizirati igru, rekreaciju i zabavu za dijete
8. Nadzirati školske obveze i ostale aktivnosti djeteta prema uputi roditelja
9. Primijeniti pravila zaštite na radu, zaštite od požara i pružanja prve pomoći

5.7. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Organizirati i planirati rad negovatelja starijih i nemoćnih osoba/njegovateljice starijih i nemoćnih osoba
2. Provesti dezinfekciju pribora, opreme i okoline korisnika
3. Provesti osobnu higijenu korisnika
4. Pomoći korisniku pri unosu hrane i tekućine
5. Pomoći korisniku pri eliminaciji otpadnih tvari
6. Primijeniti mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog mirovanja
7. Primijeniti mjere sprječavanja pada korisnika
8. Pružiti prvu pomoć korisniku
9. Uočiti promjene kod korisnika
10. Pružiti pomoć pri kretanju korisnika
11. Provesti postupke s osobnim i posteljnim rubljem
12. Zbrinuti otpad sukladno načelima zaštite okoliša
13. Primijeniti mjere zaštite na radu
14. Osigurati optimalne mikroklimatske uvjete okoline korisnika
15. Pomoći korisniku pri održavanju tjelesne temperature

5.8. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Postaviti nul točke obratka
3. Stezati i centrirati sirovac, obradak prema planu stezanja ili tehnološkoj dokumentaciji
4. Pustiti stroj u rad u skladu prema pravilniku o radu na siguran način
5. Nadzirati proces obrade vizualno i auditivno
6. Kontinuirano kontrolirati mjere i kvalitetu izrade tijekom obrade metala

5.9 Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Postaviti nul točke obratka
3. Stezati i centrirati sirovac, obradak prema planu stezanja ili tehnološkoj dokumentaciji
4. Pustiti stroj u rad u skladu prema pravilniku o radu na siguran način
5. Nadzirati proces obrade vizualno i auditivno
6. Kontinuirano kontrolirati mjere i kvalitetu izrade tijekom obrade metala

5.10. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Primijeniti propise za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša
3. Pripremiti, rasporediti i provjeriti opremu za zavarivanje
4. Pripremiti, provjeriti i zaštititi materijale i radno područje pripremljeno za zavarivanje
5. Postaviti radni komad u propisani položaj za zavarivanje MAG postupkom (135)
6. Podesiti parametre zavarivanja MAG postupkom (135) prema SPZ (WPS)
7. Pripremiti rubove osnovnog materijala za postupak zavarivanja MAG postupkom (135)
8. Kontrolirati predgrijavanje i održavati temperaturu tijekom postupka zavarivanja
9. Zavariti čelik kutnim spojem MAG postupkom (135) prema SPZ (WPS)
10. Zavarivati MAG postupkom u svim položajima zavarivanja i primijeniti odgovarajuće tehnike zavarivanja
11. Provesti vizualni pregled i kontrolu dimenzija zavarenih spojeva
12. Provjeriti i pripremiti gotovi zavareni spoj za kontrolu i izvješće u sustavu kontrole proizvodnje
13. Očistiti zavareni spoj MAG postupkom (135), osnovni materijal i radno mjesto

5.11. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Primijeniti propise za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša
3. Pripremiti, rasporediti i provjeriti opremu za zavarivanje
4. Pripremiti, provjeriti i zaštititi materijale i radno područje pripremljeno za zavarivanje
5. Postaviti radni komad u propisani položaj za zavarivanje TIG postupkom (141)
6. Podesiti parametre zavarivanja TIG postupkom (141) prema SPZ (WPS)
7. Pripremiti rubove osnovnog materijala za postupak zavarivanja TIG postupkom (141)
8. Kontrolirati predgrijavanje i održavati temperaturu tijekom postupka zavarivanja
9. Zavariti čelik kutnim spojem TIG postupkom (141) prema SPZ (WPS)
10. Zavarivati TIG postupkom u svim položajima zavarivanja i primijeniti odgovarajuće tehnike zavarivanja
11. Provesti vizualni pregled i kontrolu dimenzija zavarenih spojeva
12. Provjeriti i pripremiti gotovi zavareni spoj za kontrolu i izvješće u sustavu kontrole proizvodnje
13. Očistiti zavareni spoj TIG postupkom (141), osnovni materijal i radno mjesto

5.12. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika sučeljenim spojem MAG (135) postupkom

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Primijeniti propise za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša
3. Pripremiti, rasporediti i provjeriti opremu za zavarivanje
4. Pripremiti, provjeriti i zaštititi materijale i radno područje pripremljeno za zavarivanje
5. Postaviti radni komad u propisani položaj za zavarivanje MAG postupkom (135)
6. Podesiti parametre zavarivanja MAG postupkom (135) prema SPZ (WPS)
7. Pripremiti rubove osnovnog materijala za postupak zavarivanja MAG postupkom (135)
8. Kontrolirati predgrijavanje i održavati temperaturu tijekom postupka zavarivanja
9. Zavariti čelik sučeljenim spojem MAG postupkom (135) prema SPZ (WPS)
10. Zavarivati MAG postupkom u svim položajima zavarivanja i primijeniti odgovarajuće tehnike zavarivanja
11. Provesti vizualni pregled i kontrolu dimenzija zavarenih spojeva
12. Provjeriti i pripremiti gotovi zavareni spoj za kontrolu i izvješće u sustavu kontrole proizvodnje
13. Očistiti zavareni spoj MAG postupkom (135), osnovni materijal i radno mjesto

5.13. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika sučeljenim spojem TIG (141) postupkom

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Primijeniti propise za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša
3. Pripremiti, rasporediti i provjeriti opremu za zavarivanje
4. Pripremiti, provjeriti i zaštititi materijale i radno područje pripremljeno za zavarivanje
5. Postaviti radni komad u propisani položaj za zavarivanje TIG postupkom (141)
6. Podesiti parametre zavarivanja TIG postupkom (141) prema SPZ (WPS)
7. Pripremiti rubove osnovnog materijala za postupak zavarivanja TIG postupkom (141)
8. Kontrolirati predgrijavanje i održavati temperaturu tijekom postupka zavarivanja
9. Zavariti čelik sučeljenim spojem TIG postupkom (141) prema SPZ (WPS)
10. Zavarivati TIG postupkom u svim položajima zavarivanja i primijeniti odgovarajuće tehnike zavarivanja
11. Provesti vizualni pregled i kontrolu dimenzija zavarenih spojeva
12. Provjeriti i pripremiti gotovi zavareni spoj za kontrolu i izvješće u sustavu kontrole proizvodnje
13. Očistiti zavareni spoj TIG postupkom (141), osnovni materijal i radno mjesto

5.14. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije – glodanje

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Poznavati alate i režime rada
3. Izraditi jednostavni crtež korištenjem računala
4. Izraditi složeni operacijski list
5. Izraditi složeni CNC program

5.15. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologijom – tokarenje

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način
2. Poznavati alate i režime rada
3. Izraditi jednostavni crtež korištenjem računala
4. Izraditi složeni operacijski list
5. Izraditi složeni CNC program

5.16. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Izraditi instalacije fotonaponskog sustava (podžbukno ili nadžbukno)
2. Izraditi uzemljenje i zaštitu fotonaponskog sustava
3. Provjeriti ispravnosti fotonaponske instalacije i izdati potvrdu o ispravnosti
4. Postavljati uređaje mrežnog fotonaponskog sustava - FN moduli, izmjenjivač DC/AC, brojilo
5. Prirediti ispitno i servisno izvješće

5.17. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje dizalica topline

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Poznavati elemente dizalica topline
2. Poznavati radne tvari
3. Znati montirati dizalicu topline zrak – voda
4. Znati montirati dizalicu topline voda – voda
5. Znati montirati dizalicu topline zrak – zrak
6. Znati montirati dizalicu topline tlo – voda
7. Znati spojiti dizalicu topline na zatvoreni sustav grijanja radijatorskim ili podnim grijanjem i sustavom za PTV
8. Poznavati načine povezivanja dizalice topline sa sobnim termostatom
9. Poznavati puštanje u rad dizalice topline
10. Poznavati spajanje dizalice topline na dodatni akumulacijski spremnik ili hidrauličnu skretnicu
11. Spajati elemente dizalica topline vanjske i unutarnje elemente prema tehničko-tehnološkoj dokumentaciji

5.18. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na strojevima za izrađivanje ravnih ploha i profila na drvenim elementima
2. Pripremiti stroj u sekundarnoj obradi drva i drvnih materijala za radni zadatak
3. Pripremiti zaštitne naprave na stroju i sredstva osobne zaštite na radu
4. Opskrbiti radno mjesto potrebnim sirovinama i materijalima za rad prema uputama i radnom nalogu
5. Promijeniti noževe na radnoj glavi blanjalice za obradu drva
6. Promijeniti noževe na radnoj glavi ravnalice za obradu drva
7. Rukovati ravnalicom za obradu drva na ispravan i odgovoran način
8. Rukovati debljačama na ispravan i odgovoran način
9. Otkloniti manje zastoje u radu stroja
10. Prijaviti nadređenom veće zastoje u radu stroja
11. Sortirati i odložiti obrađene drvene elemente na ravnalicama po zadanim kriterijima
12. Odvojiti i razvrstati otpad na odgovarajući način
13. Odvojiti i razvrstati drvene ostatke na odgovarajući način
14. Održavati strojeve u sekundarnoj obradi drva čistim i sigurnim za rad
15. Primijeniti mjere zaštite pri radu na ravnalici za obradu drva
16. Primijeniti protokol gašenja požara i pružanja prve pomoći u slučaju nezgode na ravnalicama za obradu drva

5.19. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na strojevima za izrađivanje ravnih ploha i profila na drvenim elementima
2. Pripremiti stroj u sekundarnoj obradi drva i drvnih materijala za radni zadatak
3. Pripremiti zaštitne naprave na stroju i sredstva osobne zaštite na radu
4. Opskrbiti radno mjesto potrebnim sirovinama i materijalima za rad prema uputama i radnom nalogu
5. Promijeniti rezne pločice na radnim glavama na glodalicama za obradu drva
6. Samostalno rukovati glodalicama za obradu drva na ispravan i odgovoran način
7. Otkloniti manje zastoje u radu stroja
8. Prijaviti nadređenom veće zastoje u radu stroja
9. Odvojiti i razvrstati otpad na odgovarajući način
10. Odvojiti i razvrstati drvene ostatke na odgovarajući način
11. Održavati strojeve u sekundarnoj obradi drva čistim i sigurnim za rad

5.20 Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na strojevima za prepiljivanje drvene građe
2. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na strojevima za raspiljivanje drvene građe
3. Pripremiti stroj u sekundarnoj obradi drva i drvnih materijala za radni zadatak
4. Pripremiti zaštitne naprave na stroju i sredstva osobne zaštite na radu
5. Opskrbiti radno mjesto potrebnim sirovinama i materijalima za rad prema uputama i radnom nalogu
6. Provjeriti ispravnost kružnih pila za prepiljivanje drvene građe, promijeniti list pile
7. Samostalno promijeniti list pile na kružnim pilama za prepiljivanje drvene građe
8. Promijeniti list pile na kružnim pilama za raspiljivanje drvene građe
9. Rukovati jednolisnim i višelisnim kružnim pilama za raspiljivanje drvene građe na ispravan i odgovoran način
10. Rukovati kružnim pilama za prepiljivanje drvene građe na ispravan i odgovoran način
11. Otkloniti manje zastoje u radu stroja
12. Prijaviti nadređenom veće zastoje u radu stroja
13. Sortirati i odložiti iskoristivi drvni ostatak nastao krojenjem na kružnim pilama za prepiljivanje
14. Odvojiti i razvrstati drvene ostatke na odgovarajući način
15. Odvojiti i razvrstati otpad na odgovarajući način
16. Održavati strojeve u sekundarnoj obradi drva čistim i sigurnim za rad
17. Primijeniti mjere zaštite pri radu na kružnim pilama za prepiljivanje drvene građe
18. Primijeniti protokol gašenja požara i pružanja prve pomoći u slučaju nezgode na kružnim pilama za prepiljivanje drvene građe

5.21. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na strojevima za prepiljivanje drvene građe
2. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na strojevima za raspiljivanje drvene građe
3. Pripremiti stroj u sekundarnoj obradi drva i drvnih materijala za radni zadatak
4. Pripremiti zaštitne naprave na stroju i sredstva osobne zaštite na radu

5. Opskrbiti radno mjesto potrebnim sirovinama i materijalima za rad prema uputama i radnom nalogu
6. Samostalno promijeniti list pile na stolarskim tračnim pilama
7. Rukovati stolarskim tračnim pilama na ispravan i odgovoran način
8. Otkloniti manje zastoje u radu stroja
9. Prijaviti nadređenom veće zastoje u radu stroja
10. Sortirati i odložiti iskrojene drvene elemente na stolarskim tračnim pilama i kružnim pilama za raspiljivanje po dimenzijama i klasi
11. Sortirati i odložiti iskoristivi drveni ostatak nastao krojenjem na stolarskim tračnim pilama i kružnim pilama za raspiljivanje
12. Odvojiti i razvrstati drvene ostatke na odgovarajući način
13. Odvojiti i razvrstati otpad na odgovarajući način
14. Održavati strojeve u sekundarnoj obradi drva čistim i sigurnim za rad
15. Primijeniti protokol gašenja požara i pružanja prve pomoći u slučaju nezgode na stolarskim tračnim pilama i kružnim pilama za raspiljivanje drvene građe

5.22. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarjenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Analizirati resurse i mogućnosti poljoprivredne proizvodnje, tržišta rada i izvora financiranja
2. Izraditi dugoročni plan rada uz nadzor prema potrebama gospodarstva i poštujući važeće zakone u području poljoprivredne proizvodnje
3. Izraditi kratkoročni plan rada uz nadzor prema potrebama gospodarstva i poštujući važeće zakone u području poljoprivredne proizvodnje
4. Organizirati prodaju proizvoda i usluga poljoprivrednog gospodarstva
5. Voditi proces prodaje i marketinga proizvoda i usluga poljoprivrednog gospodarstva
6. Identificirati elemente unapređenja prodaje

5.23. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Koristiti vrtni i ručni alat poštujući mjere zaštite pri radu
2. Provoditi proces biljne proizvodnje kontinuirano prema pravilima struke na konvencionalan i/ili ekološki način samostalno i u timu
3. Provesti proces osnovne obrade tla na proizvodnim površinama
4. Provesti dopunsku obradu tla na njivi

5. Izvršiti tehnološki proces sjetve i/ili sadnje poljoprivrednih kultura
6. Procijeniti stanje kultura za određivanje vremena za žetvu i/ili berbu
7. Provesti žetvu i/ili berbu poljoprivrednih kultura
8. Prepoznati korove u usjevu/nasadima
9. Prepoznati bolesti na biljkama
10. Prepoznati štetnike na biljkama
11. Primijeniti sredstva za zaštitu bilja sukladno karakteristikama i uputama sprječavajući fitotoksičnost i toksičnost
12. Pravilno koristiti uređaje i strojeve za aplikaciju sredstava za zaštitu bilja
13. Sudjelovati u pripremi ekoloških pripravaka za zaštitu bilja

5.24. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Provesti proces osnovne obrade tla na proizvodnim površinama
2. Provesti dopunsku obradu tla na njivi
3. Izvršiti tehnološki proces sjetve i/ili sadnje poljoprivrednih kultura
4. Provoditi proces biljne proizvodnje kontinuirano prema pravilima struke na konvencionalan i/ili ekološki način samostalno i u timu
5. Koristiti vrtni i ručni alat poštujući mjere zaštite pri radu
6. Primijeniti agrotehničke zahvate u uzgoju voća, povrća, cvijeća, ratarskih kultura, na otvorenom i u zaštićenom proizvodnom prostoru
7. Provesti žetvu i/ili berbu poljoprivrednih kultura
8. Razlikovati simptome napada štetnih organizama na usjevima/nasadima
9. Primijeniti ekološke pripravke u zaštiti bilja

5.25. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Provesti proces osnovne obrade tla na proizvodnim površinama
2. Izvršiti tehnološki proces sjetve i/ili sadnje poljoprivrednih kultura
3. Provesti mjere njege u biljnoj proizvodnji na konvencionalan i ekološki način
4. Provesti žetvu i/ili berbu poljoprivrednih kultura
5. Koristiti vrtni i ručni alat poštujući mjere zaštite pri radu
6. Voditi radni proces prema propisanim standardima i normativima
7. Provoditi uzgojne mjere i zahvate na biljnim kulturama

5.26. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Pripremati samostalno opremu, unutarnji i vanjski prostor poljoprivredne proizvodnje i sredstva za proizvodnju za provedbu proizvodnog procesa prema pravilima struke
2. Planirati vlastiti rad i rad u timu
3. Provoditi animalnu proizvodnju na konvencionalan i/ili ekološki način poznajući proizvodni ciklus životinja
4. Voditi radni proces prema propisanim standardima i normativima
5. Primijeniti pravilne načine uporabe i čuvanja živežnih namirnica
6. Osmišljavati nove načine i oblike komuniciranja i pristupanja tržištu sa specifičnom ponudom
7. Organizirati prodaju proizvoda i usluga poljoprivrednog gospodarstva
8. Sudjelovati u provođenju marketinških aktivnosti
9. Primijeniti osnove prodajne psihologije i marketinga

5.27. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje)

Kompetencije koje se programom stječu:

- primijeniti aplikacijske programe za 2D i 3D crtanje proizvoda od drva
- primijeniti aplikacijske programe za izradu tehnološke dokumentacije za proizvodnju namještaja i drugih proizvoda od drva
- koristiti programske pakete za upravljanje CNC strojevima za obradu drva i drvnih materijala
- obrađivati drvo i drvene materijale na NC i CNC strojevima uz primjenu različitih tehnika obrade
 - primijeniti mjere zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša sukladno propisima pri obradi drva uz primjenu NC i CNC tehnologije

5.28. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije lasersko rezanje i graviranje drva, drvnih i nedrvnih materijala

Kompetencije koje se programom stječu:

- primijeniti aplikacijske programe za 2D i 3D crtanje proizvoda od drva

- primijeniti IKT u prodajnom i nabavnom poslovanju te u promociji proizvoda od drva
- obrađivati drvo i drvene materijale na NC i CNC strojevima uz primjenu različitih tehnika obrade
- primijeniti mjere zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite okoliša sukladno propisima pri obradi drva uz primjenu NC i CNC tehnologije

5.29. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/rukovateljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva

Kompetencije koje se stječu programom:

1. Preuzeti od nadređenih radni nalog i upute za rad na tračnoj pili trupčari/paralici
2. Pripremiti radne alate, zaštitne naprave na tračnim pilama i sredstva osobne zaštite na radu
3. Opskrbiti radno mjesto potrebnim sirovinama i materijalima za rad
4. Pripremiti za rad tračne pile: trupčaru/paralicu
5. Pospremiti i očistiti radno mjesto
6. Upravlјati kolicima za pomak i pozicioniranje trupca na tračnim pilama
7. Upravlјati i rukovati tračnom pilom trupčarom na ispravan i odgovoran način
8. Upravlјati i rukovati tračnom pilom paralicom, na ispravan i odgovoran način
9. Odrediti parametre piljenja na tračnim pilama s obzirom na vrstu drva, promjer trupca i greške trupca
10. Podmazati i očistiti tračne pile u primarnoj obradi drva
11. Pregledati ispravnost tračnih pila trupčare/paralice
12. Izvijestiti odgovornu osobu u slučaju uočavanja neispravnosti tračnih pila u primarnoj obradi drva
13. Primijeniti list pile na tračnim pilama u primarnoj obradi drva
14. Primijeniti protokol gašenja požara i pružanja prve pomoći u slučaju nezgode na tračnim pilama u primarnoj obradi drva
15. Primijeniti mjere zaštite pri radu na tračnim pilama u primarnoj obradi drva
16. Evidentirati ulaz trupaca za raspilјivanje na tračnoj pili trupčari/paralici
17. Evidentirati piljenu građu u složajevima prema zadanim kriterijima
18. Složiti piljenu građu u složaju prema zadanim kriterijima
19. Sortirati pilanski otpad prema zadanim kriterijima
20. Odvojiti i razvrstati drvene ostatke nastale raspilјivanjem trupaca na tračnim pilama
21. Primijeniti protokol gašenja požara i pružanja prve pomoći u slučaju nezgode na radnim mjestima za sortiranje i odlaganje piljene građe (i furnira)
22. Primijeniti mjere zaštite pri radu prilikom sortiranja i odlaganja piljenica, pilanskog ostatka (i furnira)

5.30. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje i spajanje sunčevih toplinskih sustava

Kompetencije koje se stječu programom:

- Znati montirati solarne kolektore na ravnom i/ili kosom krovu
- Pripremiti i prilagoditi pojedine nosače solarnih kolektora prema mjestu ugradnje
- Znati montirati set ulaza hladne vode, spremnik, set izlaza tople vode i ekspanzijsku posudu
- Znati spojiti solarni toplovodni sustav za pripremu tople vode (PTV), radijatorsko ili podno grijanje i zagrijavanje bazena
- Znati povezati solarni toplovodni sustav na postojeći sustav za grijanje i PTV
- Znati spojiti vod za recirkulaciju

5.31. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom

Kompetencije koje se stječu programom:

1. Odrediti potrebnu količinu i vrste potrošnog materijala (goriva, maziva i sl.) za rad stroja
2. Provesti probne radnje manipulacije strojem na mjestu
3. Primijeniti upute iz priručnika za rukovanje i održavanje stroja
4. Rukovati bagerom/dozerom/grejderom/utovarivačem pri iskopu i utovaru zemljanih masa
5. Provesti dnevni pregled i radnje tekućeg održavanja stroja i opreme skladu sa uputama proizvođača
6. Provoditi kontrolna mjerenja za potrebe utvrđivanja ispravnosti strojeva
7. Voditi knjigu stroja (o uporabi goriva, maziva, izvršenim pregledima i popravcima)
8. Voditi evidenciju o rezultatima provedenih mjerenja i ispitivanja na stroju
9. Primijeniti potrebne mjere sigurnosti i zaštite na radu
10. Pratiti uvođenje novih zakonskih normi i propisa zaštite okoliša i održive gradnje
11. Provoditi zbrinjavanje otpada sukladno zakonskim propisima zaštite okoliša
12. Provoditi brigu o zaštiti okoliša racionalnim korištenjem energenata i maziva

5.32. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu

Kompetencije koje se stječu programom:

1. Preuzeti radni nalog i upute od nadređenih
2. Pripremiti alate, radne strojeve i opremu za sječu stabala prema radnom nalogu
3. Identificirati i prijaviti eventualne nedostatke i kvarove na strojevima i alatima nadređenima
4. Pronaći stablo doznačeno za sječu
5. Očistiti prostor oko stabla radi sigurnog rada
6. Procijeniti potencijalno opasne situacije za sigurno rušenje stabla
7. Rukovati strojevima i alatima za rušenje stabla
8. Srušiti stablo na siguran i učinkovit način
9. Osloboditi ukliješteno stablo pod nadzorom nadređene osobe
10. Pripremiti alate, radne strojeve i opremu za izradu drvnih sortimenata
11. Obaviti prikrajanje sukladno normama
12. Rukovati strojevima i ručnim alatima za izradu drvnih sortimenata
13. Okresati grane i obraditi srušeno stablo
14. Izvršiti manje popravke radnih strojeva i alata u skladu sa svojim ovlastima
15. Primijeniti mjere zaštite na radu – rušenje stabla
16. Primijeniti mjere zaštite na radu – izrada drvnih sortimenata
17. Koristiti zaštitnu opremu pri izvođenju poslova na sječi stabla
18. Komunicirati sa sjekačima i nadređenima
19. Pružiti samopomoć i prvu pomoć u slučaju potrebe
20. Provoditi mjere zaštite na radu i zaštite zdravlja tijekom gašenja šumskog požara

5.33. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja grožđa i vina

Kompetencije koje se stječu programom:

1. Provesti proces osnovne i dopunske obrade tla na proizvodnim površinama
2. Izvršiti tehnološki proces gnojidbe, sjetve ili sadnje i zaštite hortikulturnih vrsta
3. Provesti mjere njege u hortikulturnoj proizvodnji na integrirani i ekološki način samostalno ili u suradnji sa stručnim službama
4. Odrediti tehnološku zrelost i provesti berbu ili žetvu ljekovitog i aromatičnog bilja te ostalih hortikulturnih vrsta (voća, povrća i grožđa)
5. Koristiti proces dorade i prerade voća, povrća, grožđa, ljekovitog i aromatičnog bilja
6. Provesti odgovarajuće mjere zaštite u konvencionalnoj, integriranoj i ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
7. Primijeniti odgovarajuće sredstvo za zaštitu bilja na odgovoran način u skladu s principima konvencionalne i ekološke proizvodnje te pravilima zaštite na radu i okoliša
8. Odabrati odgovarajuće vrste i sorte za uzgoj procjenjujući otpornost na bolesti i štetnike
9. razlikovati metode i načela uzgoja i zaštite bilja u integriranoj, ekološkoj i konvencionalnoj poljoprivredi
10. Poznavati osnove marketinga

6.PROGRAM RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

Temeljem **Zakona o obrazovanju odraslih** andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti ustanove, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima.

Sukladno Zakonu **andragoški voditelj** brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja,
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja,
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja,
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja,
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih,
- izradu programa obrazovanja i programa vrednovanja koje predlaže ustanova,
- provođenje programa vrednovanja,

- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u pronalaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja,
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija,
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

Andragoška voditeljica Pučkog otvorenog učilišta Prelog stručni je voditelj obrazovanja te će u 2026. godini obavljati sve navedene zadaće sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih te Statutu Učilišta.

Sukladno **Statutu Pučkog otvorenog učilišta Prelog** andragoški voditelj, uz poslove za koje ga ovlašćuje ravnatelj, brine o:

- stručnom izvođenju nastave,
- provodi odluke Osnivača, stručnih tijela, Upravnog vijeća i ravnatelja,
- zajedno s ravnateljem odlučuje o posjetu nastavi, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad te pomaže ravnatelju u odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa koje će ravnatelj predložiti Upravnom vijeću,
- pomaže ravnatelju u izradi Godišnjeg Plana i programa rada i razvoja u suradnji sa Stručnim vijećem,
- brine se o nabavci stručne literature i udžbenika
- surađuje sa polaznicima i nastavnicima,
- surađuje sa ravnateljem i Osnivačem,
- organizira i pazi na stručnost izvođenja nastave i ispita,
- saziva i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- u dogovoru s ravnateljem pomaže u organizaciji dežurstava nastavnika i slaganju rasporeda sati i dnevnog reda trajanja nastave,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i dugim općim aktima Učilišta te poslove prema nalogu ravnatelja.

S obzirom na činjenicu da je Pučko otvoreno učilište Prelog u svega dvije godine rada upisalo 144 polaznika, koji u velikoj mjeri (90%) edukacije polaze putem besplatnih vaučera, sve je veći opseg administrativnih poslova koje obavlja andragoški voditelj, budući da Učilište nema zaposlenog administratora, no i dalje će se maksimalno angažirati na organizaciji nastave, izradi, verifikaciji i provođenju novih programa obrazovanja kao i uvođenju neformalnih programa u skladu sa interesima budućih polaznika i zajednice.

Također će nastaviti svakodnevnu komunikaciju, kako sa trenutnim tako i sa budućim polaznicima, predavačima, osnivačem i poslovnim partnerima Učilišta.

7. VIZIJA RAZVOJA UČILIŠTA U 2026.GODINI

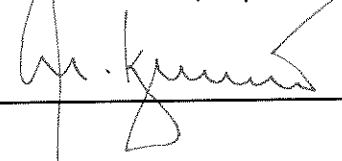
Interesi gospodarstva grada Preloga i okolnih područja te interesi šire društvene zajednice, kao i trendovi za određene vidove obrazovanja te korištenje programa iz registra HKO-a (hrvatskog kvalifikacijskog okvira), što će obrazovanju dati kvalitetu, a Uvjerenja koja će biti izdana nakon procesa obrazovanja zakonsku pravovaljanost upisom u e-knjižicu, a isto tako i pokrivenost programa obrazovanja tzv. vaučerima biti će temelj daljnjeg razvoja Pučkog otvorenog učilišta Prelog i u 2026. godini. To prije svega znači ostvariti cilj da se verificirani programi navedeni u ovom Programu realiziraju kroz godinu. Tijekom 2026. godine razvijati ćemo, temeljem potreba i trendova, nove programe te time stvoriti široko lepezu mogućnosti obrazovanja. Pučko otvoreno učilište je u formalnom, materijalnom i kadrovskom smislu spremno sve to realizirati, a prema iskazanom interesu nadamo se i adekvatnom odazivu budućih polaznika.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PRELOG

Hrupine 7B, Prelog
OIB: 23457905996

Ravnatelj:

Mladen Križaić, dipl.inf.



Ur.broj: 2109-14-4-26-3

Klasa: 602-11/24-1/1

Prelog, 16. 01. 2026.